

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА РАЗРАБОТКУ ДИЗАЙНА
ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Название Компании Заказчика	
ФИО представителя Заказчика	
Должность представителя	
Контактная информация представителя	

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

Информация о продукции, дизайн-макет который необходимо разработать

Название продукции	
Формат (размер)	
Описание	
Целевая аудитория	
Предположительный тираж	
Дополнительная информация	

Информация о дизайне продукции

Необходимые элементы, которые должны (или не должны) присутствовать в макете	
Пожелания по цветовому решению	
Предполагаемое расположение элементов	
Пожелания по стилистике дизайна (классический, модернистский, юмористический и т.д.)	
Примеры удачных/неудачных аналогичных работ	
Дополнительная информация полезная для разработки дизайна	
Срок сдачи макета	

Приложения	
Адрес Интернет сайта Компании	
Другие полезные ссылки	
Приложения к ТЗ	
отметки о бумажных приложениях	
имена файлов электронных приложений	
Информация о существующем фирменном стиле	
Brand Book или элементы фирменного стиля, использующиеся в настоящий момент (имена приложенных файлов)	
Логотип (название прилагаемого файла)	
Фирменные цвета (в Pantone или СМУК + образец цвета на бумажном носителе)	
Фирменные шрифты (имена файлов электронных приложений)	
Графические элементы, образы, персонажи (пометка о прилагаемых файлах. Другие элементы фирменного стиля (пометка о прилагаемых файлах)	

3 этапа однократных исправлений:

1. Крупные изменения: замена изображений, фотоматериалов, текста, символов, изменение формата изделия, шрифта, цвета.
2. Смещение элементов, редактирование текста (не более 20%).
3. Исправление опечаток.

Утверждение оригинал-макета

Оригинал-макет в обязательном порядке должен быть утвержден Заказчиком до передачи в печать. Оригинал-макет не запускается в печать без утверждения Заказчиком!

Возможные варианты утверждения оригинал-макета:

- В офисе. Заказчик подписывает черно-белую распечатку: «Утверждаю в печать», ставит подпись и дату.
- По факсу. Макет отправляется Заказчику по факсу, Заказчик ставит на факсовом сообщении пометку «согласовано» или «утверждено в печать», подпись и дату. Подписанное сообщение Заказчик отправляет по факсу менеджеру Компании «АРС»
- По электронной почте.
- В случае изготовления цветопробы макета, Заказчик подписывает цветопробу: «Утверждаю в печать», ставит подпись и дату, при этом сроки и условия изготовления цветопробы согласовываются с Заказчиком отдельно.

ВНИМАНИЕ!!!!

Цветоотображение на мониторе ПК может не совпадать с цветами готовой печатной продукции. Если Вы хотите увидеть готовый образец перед запуском тиража или Вам нужен какой-то определенный цвет, рекомендуем делать аналоговую или оригинальную цветопробу.

Стоимость цветопробы рассчитывается отдельно.